

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима («Службени гласник РС», бр. 51/09), на оснивачкој скупштини одржаној 12. октобра 2013. у Крагујевцу усвојен је

СТАТУТ „ФОТО-КЛУБА КРАГУЈЕВАЦ“

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење „Фото-клуб Крагујевац“ (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области **ФОТОГРАФИЈЕ.**

Циљеви удружења

Члан 2.

Удружење се оснива ради остваривања следећих циљева:

1. Развоја фотографије, развоја фото-аматеризма, фототехничке културе као и естетског и ликовног усавршавања у области фотографије;
2. Одржавања фото-курсева и обучавања младих у фотографској техници;
3. Прикупљања и обраде научне и стручне литературе из области фотографије;
4. Организовања, самостално или у заједници са другим организацијама, стручних скупова, саветовања, семинара и других облика едукације из области фотографије;
5. Учествовања у раду организација и Савеза у које је Удружење удружено;
6. Сарадње са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству која се баве фотографијом;
7. Окупљања љубитеља фотографије који су спремни да остварују циљеве и задатке Удружења омогућавајући им активно бављење фотографијом на принципима аматеризма;
8. Удружење популарише фотографију учешћем у разним јавним манифестацијама и медијским промоцијама фотографије указујући на њену непосредну примену у пракси;
9. Омогућава да се чланство упозна и практично овлада фотографском естетиком, да стечено искуство старијих чланова усваја, примењује и проширује, према могућностима и наклоностима млађих чланова Удружења;
10. Удружење помаже и подстиче чланове на стваралаштво и учествовање на изложбама;
11. Развија сарадњу и удруживање са другим клубовима, организацијама и удружењима ради организовања међународних изложби фотографије;
12. Самостално организује и одржава фотографске салоне, односно међународне и домаће изложбе уметничких фотографија;
13. Организује продајне изложбе фотографија;
14. Продаје фотографије и фотографске фајлове;
15. Издаје фотографске каталоге, књиге и друге штампане публикације које у основи имају фотографију;
16. Фотографише за потребе трећих лица
17. Припрема и израђује мултимедијалне презентације и штампане ствари које у својој основи имају фотографију;
18. Дигиталним фото-апаратом снима и монтира кратке филмове за потребе филмских и фото фестивала или трећих лица.

Назив и седиште

Члан 3.

Назив Удружења је: „**Фото-клуб Крагујевац**”.

Назив Удружења на страном језику је: „Photo Club Kragujevac”.

Скраћени назив на страном језику је: РСК.

Удружење има седиште у Крагујевцу.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 4.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у Удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

Члан 5.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредби овог Статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 6.

Члан Удружења има право да:

- 1) Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) Непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) Бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) Активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) Учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) Плаћа чланарину;
- 4) Обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Унутрашња организација

Члан 7.

Органи Удружења су Скупштина и Управни одбор. Функцију заступника врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик Председника Управног одбора, а по потреби трећи члан управног одбора.

Члан 8.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина доноси одлуке преко чланова и делегата који морају имати писано пуномоћје сваког члана који није у могућности да присуствује Скупштини.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова.

Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде изабрано јавним гласањем, на почетку седнице.

Скупштина:

- 1) Доноси план и програм рада;
- 2) Усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) Усваја друге опште акте Удружења;
- 4) Бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 5) Разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 6) Разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) Одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- 8) Одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 9.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има три члана које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 10.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Члан 11.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) доноси финансијске одлуке;
- 5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 6) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- 7) одлучује о другим питањима за која нису законом или овим статутом овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Остваривање јавности рада

Члан 12.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно, путем Интернет сајта, радија, телевизије и на друге примерене начине.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима на седници Скупштине Удружења.

Члан 13.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 14.

Удружење прибавља средства од чланарине, продаје фотографија и фотографских фајлова чији су аутори чланови Удружења, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средстава и од котизације фотографских аутора за семинаре, учешће на изложбама у организацији Удружења, фото-курсева и друге облике образовања из области фотографије, фотографисања за трећа лица, припреме и израде мултимедијалних презентација, снимања дигиталним фото-апаратом и обраде кратких филмова за потребе трећих лица.

Средства се могу користити искључиво за штампање каталога изложби за које је уплаћена котизација, за обезбеђење награда и медаља; за трошкове жирирања; за путне трошкове и смештај самих чланова удружења као и путне трошкове и смештај чланова жирија; за плаћање поштанских трошкова слања каталога свим учесницима салона у земљи и иностранству; за трошкове израде фотографија за изложбу; за трошкове израде програма за жирирање, прихватање радова и пријава учесника; за израду дигиталне презентације за пројекцију фотографија примљених на изложбу; за трошкове галерије; за трошкове изнајмљивања опреме за реализацију изложбе (дигитални пројектори, рачунари, мултимедија); за трошкове позивница и плаката; за трошкове одржавања сајта и домена Удружења; за остале трошкове који произлазе из активности Удружења.

Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 15.

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност:

74.20 Фотографске услуге;

Поред наведеног Удружење ће се бавити и следећим делатностима:

- Услуге припреме за штампу;
- Умножавање снимљених фото и видео записа;
- Издавањем књига, новина, часописа, периодичних издања;
- Кинематографском и телевизијском продукцијом, производњом кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма;
- Делатностима које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма;
- Делатношћу приказивања кинематографског програма;
- Производњом и емитовањем телевизијског програма;
- Израдом и одржавањем веб портала;
- Осталим информационим услужним делатностима;
- Делатностима информационе услужне делатности;
- Делатностима новинских агенција;
- Делатностима комуникација и односа са јавношћу;

- Изнајмљивањем и лизингом предмета за личну употребу и употребу у домаћинству;
- Изнајмљивањем и лизингом осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству;
- Лизингом интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета;
- Уметничким образовањем;
- Стваралачким, уметничким и забавним делатностима;
- Делатностима библиотека, архива, музеја галерија и збирки културне делатности;

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и рефундирању сопственог учешћа у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада удружења

Члан 16.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка Удружења

Члан 17.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Изглед и садржина печата

Члан 18.

Удружење има печат округлог облика на којем је у горњој половини исписано: Photo club Kragujevac, а у доњем делу назив Удружења на ћирилици: Фото-клуб Крагујевац у средини је лого Удружења.



Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 20.

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.

**Председавајућа оснивачке
скупштине Удружења**

Гордана Петковић Лазић

STATUT FOTO-KLUBA KRAGUJEVAC

ANEKS 1

Sa obrazloženjem

Član1

Pravni poslovi

Za sve pravne radnje koje preduzima Klub, ugovore, dogovore i druge faktičke radnje, koje imaju pravne implikacije i dejstvo na Klub ili članove kluba ili koje sklapa Klub sa drugim licima ili institucijama biće zadužena pravna služba koju formira Upravni odbor.

*

Razlozi za unošenje člana 2 aneksa u Statut Kluba

Vizuelni identitet Foto-kluba Kragujevac uradio je jedan od najpoznatijih grafičkih dizajnera, Ivan Apostolski, autor mnogih rešenja za državne institucije.

On je uradio i restilizaciju logoa koji sada jasno pokazuje četvorostruki najveći uspeh koji jedan foto-klub može da postigne u Srbiji. Zadatak je bio i da rešenje bude takvo da, ukoliko još neki put postignemo takav uspeh, on lako može da se inkorporira u postojeće rešenje.

Do sada smo, nažalost na negativnim primerima, videli koliko je važan i ozbiljan posao izrada plakata, kataloga i svog drugog štampanog materijala kojim se predstavlja klub, počevši od idejnog rešenja pa do realizacije. Zato posao dizajna i štampe mora da preuzme osoba koja je školovana i ima iskustva u ovim poslovima, a Foto-klub ima stručnjake u toj oblasti i oni bi trebali da preuzmu te poslove.

Član 2

Grafički dizajn i štampa

Posao grafičkog dizajna i štampe, pripreme za štampu, odobrenje dizajna i štampe, obaveza su člana školovanog za tu vrstu posla ili osoba sa višegodišnjim iskustvom u poslovima pripreme i štampe, koje u konsultacijama sa istaknutim članovima kluba, predlažu predsednik i sekretar, a odluku donosi Upravni odbor.

Ukoliko manifestacija, zahteva **Štampani katalog**, isti mora odgovarati standardima, propisanim sa obaveznim sadržajem za kataloge izložbi umetničkih dela i o tome će brinuti osoba zadužena za tu vrstu posla, koju određuje Upravni odbor, u konsultaciji sa Umetničkim savetom kluba i Sekretarom Kluba. Isto važi i za plakat kojim se oglašava dešavanje.

*

Razlozi za unošenje člana 3 aneksa u Statut Kluba

Zahvaljujući Ivanu Stojanoviću ime Foto-kluba se pojavilo tokom organizacije velikih i vrlo komplikovanih događaja poput „Dana fotografije u Srbiji“ i „Gruža i Knić kroz objektiv“ koji su privukli nekoliko stotina učesnika iz cele zemlje i regiona. S obzirom na složenost organizovanja ovako velikih dešavanja koje prevazilazi mogućnosti jednog čoveka, buduće uključivanje Kluba u organizovanje dešavanja sličnog tipa, za koje se proceni da će okupiti veći broj fotografa, imaće, u zavisnosti od elemenata organizacije, više odgovornih osoba.

Član 3

Organizovanje izložbi

Ukoliko organizacija podrazumeva izložbu ona mora biti urađena prema standardima FSS i otvorena na primeren način i u primerenom i odgovarajućem prostoru, galeriji, uzimajući u obzir visoke standarde koje je Klub postigao i naročito ugled koji uživa u javnosti. O sadržaju izložbe brine i odobrava je Umetnički savet Kluba koji je dužan ispratiti realizaciju same izložbe do pripreme, otvaranja, zatvaranja i njenih implikacija u javnosti. Ukoliko Klub ne bude u stanju da za izložbu obezbedi, ovde iznete propisane standarde, kao i primeren prostor koji će odgovarati važnosti događaja, izložba se neće organizovati.

Član 4

Dodela nagrada i / ili / priznanja vršiće se na način kojim se pokazuje maksimalno uvažavanje i poštovanje autora i njihovo postignuće. Dodela se vrši javno, pred svom prisutnom javnošću osnovnog događaja. Autori (dobitnici nagrada) taj čin trebaju osetiti kao poseban, izuzetan, svečan, kako bi istinski

osetili važnost svog uspeha. U tom cilju pažljivo će biti birane osobe koje će nagrade dodeljivati, bilo da je reč o članovima kluba ili osobama van kluba.

Član 5

Logistika

Organizacija velikih događaja ne završava se izložbom i dodelom nagrada. Smeštaj, ishrana, transport i još mnogo toga čine elemente dobre organizacije o čemu će voditi računa jedan član, koji po potrebi može da mobilize potreban broj članova kluba koji će mu pomoći u svim poslovima. Ovlašćenog člana određuju u konsultacijama Sekretar i Upravni odbor kluba.

Član 6

Samostalne izložbe drugih autora

Kada je reč o samostalnim izložbama koje će Foto-klub Kragujevac organizovati autorima koji nisu članovi Foto kluba „Kragujevac, nudiće se maksimalan kvalitet za koji će odgovarati Umetnički savet Kluba, koji će za ovu priliku biti proširen sa još jednim članom, koji će Umetničkom savetu dati legitimitet ravan svakoj muzejskoj ili umetničkoj galeriji u Srbiji. Diplomac Fakulteta likovnih umetnosti, samostalni kustos, Spomenka Kovačić Gužvić će doprineti tom našem cilju.

Član 7

Protok i razmena informacija

Bilo koja informacija vezana za klub ili je u vezi kluba, ako nije proglašena poslovnom tajnom je javna za sve članove kluba.

Član 8

Određena informacija može biti proglašena poslovnom tajnom samo jednoglasnom odlukom Upravnog odbora kluba.

Član 9

Svaki član FK Kragujevac je potpuno slobodan u svom umetničkom izražavanju, javnom govoru i javnim nastupima vezanim za fotografiju i lično fotografsko stvaralaštvo.

Član 10

Ukoliko u svoj rad ili nastupe član namerava na bilo koji način da uključi Foto-klub Kragujevac, to podrazumeva da će ovlašćeni članovi kluba (koje određuje Upravni odbor, Sekretar kluba i pravna služba) imati uvid u sve ugovore i dogovore koji su do tog trenutka postignuti posle čega se donosi pozitivna ili negativna odluka o uključivanju i pomoći Kluba pojedincu.

Član 11

P.R. /Odnosi sa javnošću/

Kontakt sa medijima predstavljaju važan segment imidža kluba u javnosti. Odabir vesti, pisanje vesti, izveštaja i snabdevanje medija informacijama ići će iz jednog centra, uz punu kontrolu informacija koje dajemo i autorizaciju poslatih tekstova ili diktiranih, telefonskih izveštaja, pre objavljivanja, kako bi se izbegla loša iskustva sa objavljivanjem nepotpunih ili potpuno pogrešnih informacija koje direktno ili indirektno nanose štetu ugledu kluba.

Za PR poslove bira se osoba sa dugogodišnjim iskustvom u medijima na poslovima novinara ili urednika.

PR bira Upravni odbor na predlog Predsednika ili Sekretara.

Član 12

Odgovornost za gostovanje na radio TV stanicama podjednako je podeljena među svim članovima kluba i smatra se klupskom obavezom.

Član 13

Priprema pred svako gostovanje u TV ili radio emisijama je obavezna za sve i sprovodi se sa osobom zaduženom za PR kluba.

Član 14

Davanje informacija medijima vezanih za klub, bez prethodne konsultacije smatra se težom povredom discipline.

Član 15

Logo je znak kojim se Foto-klub Kragujevac vizuelno identifikuje. Logo se sastoji iz stilizovanih velikih belih ćiriličnih slova K i G na crvenoj podlozi u kvadratnom formatu. Ispod manjim velikim belim slovima piše FOTO KLUB a ispod toga KRAGUJEVAC. U dnu na margo liniji nalaze se zvezdice koje simbolišu broj osvojenih titula najuspešnijeg kluba u zemlji.

Član 16

Upotreba logoa strogo je definisana i ograničena je na službene spise, zvanične e-mail (elektronsku poštu), kataloge, plakate izložbi i dešavanja koje Foto-klub Kragujevac organizuje ili sponzoriše.

Član 17

Upotrebu logo-a Kluba u ostalim pojedinačnim slučajevima definiše i odobrava Upravni odbor kluba za svaki slučaj pojedinačno, jednoglasnom odlukom.

Član 19

Upravni odbor Foto-kluba Kragujevac čine:

- Osnivači Foto-kluba Kragujevac
- Predsednik Foto-kluba Kragujevac
- Članovi Umetničkog saveta Foto-kluba Kragujevac
- Članovi koji zastupaju Foto-klub Kragujevac u telima Foto-saveza Srbije
- Članovi po pozivu (na predlog Skupštine, Predsednika ili samog Upravnog odbora, a o čemu je ovlašćen da odlučuje Upravni odbor)
-

Član 20

Umetnički savet Foto-kluba Kragujevac čini tri do pet članova sa zvanjem kandidat majstor fotografije ili majstor fotografije Foto-saveza Srbije i jedna osoba sa završenom Likovnom akademijom u zvanju, samostalni kustos ili kustos ili osoba sa završenim Fakultetom primenjenih umetnosti. Članove Umetničkog saveta bira Upravni odbor. Odluka mora biti jednoglasna. Ukoliko se dva puta za redom ista ne može ishodovati, odluka se donosi 2/3 većinom svih imenovanih članova Upravnog odbora.

Usvojen na Skupštini Foto-kluba Kragujevac 5. novembra 2022.